

N°27/2021

**DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**SEANCE DU 22 avril 2021**

**OBJET : CONTRAT DE TRAVAIL ET MISE A JOUR DU TABLEAU DES EMPLOIS**

Le vingt-deux avril deux mille vingt et un à dix-neuf heures, le conseil municipal régulièrement convoqué, s'est réuni à la salle polyvalente de Chauffayer en raison de la crise sanitaire (Covid-19), sous la présidence de M. ACHIN Richard, MAIRE

Nb de membres en exercice : 18

Secrétaire de séance : Sylvie GIRAUD

Convocation en date du : 15 avril 2021

**PRESENTS** : ACHIN Richard, BARBAN Daniel, BERNARD Aline, BLANC Serge, BOYER-JOLY Gilbert, CATELAN Thierry, GIRAUD Sylvie, GRAS Julien, GRIVEL Norbert, HELSEN Véronique, MAGNAN Richard, OLLIVIER Nathalie, PRAT Denis (a dû quitter la séance pour une intervention avec les pompiers et n'a pas pris part aux délibérations), ROCHAS Alain

**Excusés** : GALLAND Daniel (procuration donnée à ACHIN Richard), AUBERT Sylvain (procuration donnée à GRAS Julien), CATELAN Richard (procuration donnée à CATELAN Thierry), SROCZYNSKI Charles

Monsieur Le Maire rappelle à l'assemblée :

**Vu** la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

**Vu** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

**Considérant** que conformément à l'article 34 de la Loi n°84-53, la délibération de création d'emploi doit indiquer, le cas échéant, si l'emploi peut également être pourvu par un agent contractuel sur le fondement des articles 3-3 ou 3-2,

**Considérant** la nécessité pour la Commune d'Aubessagne de modifier la délibération n°56/2020 pour permettre, le cas échéant, à l'autorité territoriale de recruter un contractuel sur le fondement des articles 3-3 ou 3-2 dans l'hypothèse où la procédure de recrutement d'un fonctionnaire n'aura pas pu aboutir,

Le Maire propose d'inclure dans le dispositif les paragraphes suivants :

« En cas de recherche infructueuse de candidats statutaires et pour les besoins de continuité du service, cet emploi pourra être pourvu par un agent contractuel de droit public dans les conditions de l'article 3-2 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire.

Le contrat sera alors conclu pour une durée déterminée d'une durée d'un an. Il pourra être prolongé, dans la limite d'une durée totale de deux ans, lorsque la procédure de recrutement d'un fonctionnaire n'aura pu aboutir au terme de la première année. »

**COMMUNE d'AUBESSAGNE**

Quartier derrière le Serre – Chauffayer - 05800 AUBESSAGNE - Tel : 04 92 55 22 43- Fax : 04 92 55 27 13

Mail: [mairie.aubessagne@orange.fr](mailto:mairie.aubessagne@orange.fr)

« Cet emploi pourra également être occupé par un agent contractuel recruté à durée déterminée pour une durée maximale de trois ans en cas de recherche infructueuse de candidats statutaires au vu de l'application de l'article 3-3 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984.

Sa durée pourra être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 6 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'aura pu aboutir. »

Considérant qu'en raison des besoins du service administratif et de la vacance d'emploi, il y a donc lieu de :

- Créer un contrat de droit public à durée déterminée d'adjoint administratif principal 2<sup>ème</sup> classe à temps plein.
- Reconduire le contrat à durée déterminé d'adjoint administratif actuellement à temps partiel avec un passage au grade d'adjoint administratif 2<sup>ème</sup> classe pour une durée de six mois. Le poste sera à temps partiel (30h) du 1<sup>er</sup> mai au 6 juillet 2021 et passera à temps complet (35h) à partir du 7 juillet 2021.
- Créer un poste de droit public à durée déterminée à raison d'1h hebdomadaire pour l'entretien du local de la mairie

Le Conseil Municipal, après avoir entendu l'exposé de M. le Maire et après avoir délibéré, à l'unanimité :

➤ **DECIDE de créer**

- Un contrat de droit public à durée déterminée de douze mois à raison de 35h hebdomadaires pour faire face à une vacance de poste de grade d'adjoint administratif principal 2<sup>ème</sup> classe, à compter du 3 mai 2021.
- Reconduire le contrat de droit public à durée déterminée du poste d'adjoint administratif en le passant au grade d'adjoint administratif principal 2<sup>ème</sup> classe à 30h hebdomadaire du 1<sup>er</sup> mai au 6 juillet 2021 et à temps complet du 7 juillet au 31 octobre 2021.
- Créer un poste de droit public à durée déterminée à raison de 4h hebdomadaire pour faire l'entretien du local de la mairie

➤ **CHARGE** Monsieur le Maire de prévoir les crédits nécessaires au budget

➤ **ADOpte** le tableau des emplois figurant en annexe.

➤ **DONNE** tous pouvoirs à M. le Maire pour signer tous les actes nécessaires à ce dossier.

Ainsi fait et délibéré, à Aubessagne, les jours mois et ans susdits.

LE MAIRE,  
Richard ACHIN



**COMMUNE d'AUBESSAGNE**

Quartier derrière le Serre – Chauffayer - 05800 AUBESSAGNE - Tel : 04 92 55 22 43- Fax : 04 92 55 27 13

Mail: [mairie.aubessagne@orange.fr](mailto:mairie.aubessagne@orange.fr)

## ANNEXE

Le tableau des emplois des agents titulaires est ainsi modifié :

| Service       | Type d'emploi<br>Cadre d'emploi | Grade   | Temps de travail<br>Au 1 <sup>er</sup> mai<br>2021 | Effectif | Effectif<br>remplacement |
|---------------|---------------------------------|---|--|----------|--------------------------|
| Administratif | Adjoint administratif           | Adjoint administratif<br>principal<br>2 <sup>ème</sup> classe | 35 h   | 1        | 1                        |
| Administratif | Adjoint administratif           | Adjoint administratif<br>principal<br>2 <sup>ème</sup> classe | 30h  | 1        | 1                        |
| Technique     | Adjoint technique               | Adjoint technique<br>principal<br>1 <sup>ère</sup> classe     | 35 h   | 1        | 1                        |
| Technique     | Adjoint technique               | Adjoint technique<br>territorial                              | 35h  | 1        | 1                        |
| Ecole         | ATSEM                           | ATSEM principal<br>2 <sup>ème</sup> classe                    | 24h 53<br>annualisé                                | 1        | 1                        |
| TECHNIQUE     | Adjoint technique               | 2 <sup>ème</sup> classe                                       | 28h 50<br>annualisé                                | 1        | 1                        |

Le tableau des emplois des contractuels est ainsi modifié :

| Service  | Type d'emploi<br>Cadre d'emploi                    | Grade  | Fondement                             | Temps de travail<br>Au 1 <sup>er</sup> janvier<br>2021         | Effectif | Effectif<br>remplacement |
|--|--|--|---------------------------------------|--|----------|--------------------------|
| Agence Postale                                 | CDI<br>permanent                                   | Adjoint adm<br>2 <sup>ème</sup> classe                           | Art 3-3<br>1 <sup>er</sup> alinéa     | 15 h 00<br>(hebdo)   | 1        | 1                        |
| Ecole<br>(entretien)                           | CDD permanent                                      | Adjoint<br>technique<br>2 <sup>ème</sup> classe                  | Art 3-3<br>4 <sup>ème</sup> alinéa    | 8 h 56<br>(hebdo)<br>annualisé<br>10 mois                      | 1        | 1                        |
| Ecole<br>(garderie<br>périscolaire)            | CDD permanent                                      | Adjoint<br>animation   | Art 3-3<br>4 <sup>ème</sup> alinéa    | 8 h 45<br>(hebdo)<br>annualisé<br>/10 mois                     | 1        | 1                        |
| Technique                                      | CDD<br>SAISONNIER                                  | Adjoint<br>Technique<br>territorial                              | Art 3<br>2 <sup>ème</sup> alinéa      | 35h  | 2        | 2                        |
| Ecole<br>(surveillance<br>pause<br>méridienne) | CDD<br>permanent                                   | Adjoint<br>animation   | Art 3-3<br>4 <sup>ème</sup> alinéa    | 6h53<br>(hebdo)<br>annualisé/10<br>mois                        | 2        | 2                        |
| Ecole<br>(renfort pause<br>méridienne)         | CDD<br>permanent                                   | Adjoint<br>animation   | Art 3-3<br>4 <sup>ème</sup> alinéa    | 3h45<br>(Hebdo<br>annualisé/10<br>mois)                        | 1        | 1                        |
| Technique                                      | CDD<br>SAISONNIER<br>(Déneigement)                 | Adjoint<br>Technique   | Art 3-3<br>4 <sup>ème</sup> alinéa    | Variable<br>En fonction du<br>temps                            | 1        | 1                        |
| Administratif                                  | CDD<br>(accroissement<br>temporaire<br>d'activité) | Adjoint<br>administratif<br>principal<br>2 <sup>ème</sup> classe | Art 3-1                               | 30h du 1.01.21<br>au 6.07.21 et<br>35h à compter<br>du 7.07.21 | 1        | 1                        |
| technique                                      | CDD permanent                                      | Adjoint<br>technique<br>territorial                              | Art 3-3<br>3 <sup>ème</sup><br>alinéa | 35 h 00<br>(hebdo)   | 1        | 1                        |
| technique                                      | CDD<br>Accroissement<br>temporaire<br>d'activité   | Adjoint<br>technique   | Art 3 - 1                             | 35 h 00  | 1        | 1                        |
| technique                                      | CDD Permanent                                      | Agent<br>d'entretien   | Art 3-3<br>4 <sup>ème</sup> alinéa    | 1h   | 1        | 1                        |

**COMMUNE d'AUBESSAGNE**

Quartier derrière le Serre – Chauffayer - 05800 AUBESSAGNE - Tél : 04 92 55 22 43- Fax : 04 92 55 27 13

Mail: [mairie.aubessagne@orange.fr](mailto:mairie.aubessagne@orange.fr)